

## Beslissingskader voor bijkomende plaatsen met subsidie inkomenstarief in de stad Antwerpen

////////////////////////////////////  
Datum: 22/02/2024  
////////////////////////////////////

Opgroeien beoordeelt de aanvragen voor nieuwe plaatsen met subsidie inkomenstarief en de aanvragen voor omschakeling naar subsidie inkomenstarief in Antwerpen volgens onderstaand beslissingskader.

Je vindt de formulieren en verdere info op [de website van Kind en Gezin](#).

### 1 PROCEDURE

De procedure verloopt in 5 fases:

1. Ontvankelijkheid
2. Uitsluiting
3. Sortering en beoordeling
4. Rangorde en toewijzing van de plaatsen
5. Budgettaire toets

### FASE 1: ONTVANKELIJKHEID

Opgroeien regie gaat dit na:

1. Is de aanvraag **tijdig ingediend**? De aanvraag moet uiterlijk ingediend zijn op 23 maart 2024<sup>1</sup>
2. Is de aanvraag **via e-mail aan uitbreiding.kinderopvang@opgroeien.be** bezorgd?  
Aanvragen die op papier worden bezorgd of op een ander e-mailadres zijn niet ontvankelijk.
3. Is **het juiste aanvraagformulier** gebruikt en **volledig ingevuld**?

---

<sup>1</sup> De oproep moet op 23 maart 2024 om 23u59 ingediend zijn bij [kinderopvang@opgroeien.be](mailto:kinderopvang@opgroeien.be)

- De organisator dient **per locatie een aparte aanvraag** in.
- De organisator geeft in zijn aanvraag **het adres** waar hij de aangevraagde plaatsen zal realiseren.
- Op de aanvraag vul je in voor hoeveel plaatsen je subsidie aanvraagt. Je kan zowel een minimum als een maximum aantal plaatsen inkomenstarief aanvragen.
  - Voordeel: je kan het aantal plaatsen aangeven dat je niet wil of kan realiseren, bv. omdat het financieel niet haalbaar zou zijn.

- Let op: als het minimaal aantal gevraagde plaatsen hoger is dan het aantal beschikbare plaatsen in de stad Antwerpen, dan zal contact opgenomen worden met de organisator om na te gaan of het aantal plaatsen mag verminderd worden.
- Als het maximaal aantal gevraagde plaatsen hoger is dan het aantal beschikbare plaatsen in de stad Antwerpen, dan wordt het aantal aangevraagde plaatsen automatisch herleid tot het maximaal aantal beschikbare plaatsen.

Denk daarbij na of je voor alle vergunde plaatsen in de locatie de subsidie inkomenstarief wil of als je wil werken met **een mix van plaatsen met vrije prijs en plaatsen met inkomenstarief**.

[Meer info over dit IKT-mix systeem](#)

- Is het aanvraagformulier **volledig ingevuld én ondertekend**? Zijn alle vragen beantwoord?
  - Zijn de nodige **bijkomende documenten** uit het aanvraagformulier bezorgd?
    - Als dit van toepassing is: een verklaring op eer door het sociaal secretariaat of een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat de kinderbegeleiders in het werknemersstatuut tewerkgesteld zijn;
    - Als de organisator een aanvraag indient na een terugvordering, stopzetting, schorsing of vermindering van een subsidie: documenten waaruit blijkt dat de reden voor die handhavingsbeslissing niet langer bestaat.
4. De aanvraag voor de plaatsen met subsidie inkomenstarief heeft betrekking op een locatie gelegen in de stad Antwerpen.
5. Het betreft een aanvraag voor nieuwe plaatsen of voor de omschakeling van bestaande plaatsen.

Een nieuwe plaats is een plaats die:

- Ofwel op het moment dat de oproep gelanceerd wordt, nog niet vergund is EN in de periode van 3 maanden vóór het lanceren van de oproep ook nog niet vergund is.
- Ofwel op het moment dat de oproep gelanceerd wordt, wel vergund is, maar nog niet opgestart is.

#### **Worden gelijkgesteld met een nieuwe plaats**

- Een aanvraag voor bestaande actieve plaatsen in een bestaande locatie, als de organisator kan aantonen dat hij in de stad Antwerpen in een andere kinderopvanglocatie nieuwe, bijkomende plaatsen zonder subsidie inkomenstarief zal realiseren. De nieuwe plaatsen moeten uiterlijk

opgestart zijn op het moment dat de organisator de omzetting vraagt van de subsidiebelofte in de subsidietoekenning. Zo niet wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard.

- Als een organisator van een locatie A verhuist en een andere organisator een volledig nieuwe opvang in locatie A start, dan zijn dit nieuwe plaatsen omdat de verhuisde plaatsen nog steeds bestaan.

Netto gaat het dan om bijkomende plaatsen.

- Een aanvraag voor een subsidiebelofte voor plaatsen die voordien vergund waren bij een andere organisator, wiens vergunning stopte en waarvoor na die stopzetting de subsidie voor vervangcapaciteit werd toegekend aan een andere organisator. Het 'heropenen' van die gesloten opvanglocatie door een andere organisator in het kader vervangcapaciteit is geen vergunde opvang. Het is in principe een tijdelijke oplossing. Indien deze organisator toch een duurzaam aanbod wil kunnen realiseren, kan deze een aanvraag indienen voor nieuwe plaatsen. De regel dat de plaatsen die maximaal 3 maanden vóór het lanceren van de oproep nog vergund en opgestart was, maar intussen gestopt is geen nieuwe plaats is, vervalt in deze specifieke context.

### **Worden niet beschouwd als een nieuwe plaats**

- Wanneer bij een overname een nieuwe vergunning wordt toegekend aan de overnemer voor een bestaande locatie. Dit gaat louter om een nieuwe vergunning voor dezelfde plaatsen;
- Een plaats die in de periode van 3 maanden vóór het lanceren van de oproep nog vergund en opgestart was, maar intussen gestopt is.

6. De opvanglocatie voldoet aan de voorwaarden om een aanvraag te doen op de datum van de oproep.

Door deze criteria vermijdt Opgroeien regie dat er aanvragen in de volgende fase onnodig inhoudelijk worden beoordeeld die op basis van de gegevens in de oproep toch niet in aanmerking komen.

**Voldoet de aanvraag niet aan 1 van deze 6 punten, ook nadat Opgroeien regie de kans gaf om ze te vervolledigen binnen de bepaalde uiterste datum, dan wordt ze onontvankelijk verklaard. Opgroeien regie onderzoekt de aanvraag niet verder en brengt de aanvrager op de hoogte**

## **FASE 2: UITSLUITING**

Opgroeien regie screent de ontvankelijke aanvragen op basis van **5 uitsluitingscriteria. Als een uitsluitingscriterium van toepassing is, dan wordt de aanvraag uitgesloten.** De subsidiebelofte wordt dan geweigerd.

### **1. Dossiermatige tegenindicaties**

Voor elke ontvankelijke aanvraag screent Opgroeien regie het dossier van de aanvrager. Blijkt daaruit een ernstige indicatie dat de vergunnings- en/of subsidievoorwaarden niet (zullen) kunnen worden nageleefd, dan sluit Opgroeien regie de aanvraag uit.

Opgroeien regie moet zorgvuldig subsidies toekennen en beheren. Is de duurzaamheid van een organisator of opvanglocatie in het gedrang? Is er onvoldoende geschiktheid en beleidsvoerend vermogen bij de organisator? Uit zorgvuldigheid wordt aan deze organisator geen (bijkomende) subsidies toegekend.

Voorbeelden (niet exhaustief):

- zware financiële problemen van de organisator die een tegenindicatie zijn om subsidies toe te kennen;
- andere problemen, zoals een veroordeling voor fraude, andere ernstige feiten of een ernstig vermoeden ervan, ernstige administratieve tekortkomingen...;
- een lopend handhavingstraject waarvoor de organisator een schriftelijke aanmaning kreeg (bijvoorbeeld voor de taalkennis van de verantwoordelijke(n), voor aanslepende tekorten, of voor een gebrek aan integriteit en/of beleidsvoerend vermogen (geschiktheid) in het organiseren van kinderopvang.<sup>2</sup>

Als deze uitsluiting zich voordoet, dan neemt de administrateur-generaal van Opgroeien regie een gemotiveerde beslissing om de subsidiebelofte te weigeren.

## 2. Aanvraag niet gemeld aan het lokaal bestuur of negatief advies van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur speelt als **lokale regisseur** een belangrijke rol bij de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod. Het lokaal bestuur weet ook wat **de behoefte aan kinderopvang** in de stad is. Daarom kan het lokaal bestuur een advies geven over de aanvraag en moet het op de hoogte zijn.

### Melding van de aanvraag aan het lokaal bestuur

De organisator brengt het lokaal bestuur schriftelijk op de hoogte van zijn aanvraag op het moment dat hij de aanvraag indient bij Opgroeien regie. Gebeurt dit niet uiterlijk op 23 maart 2024, dan sluiten we de aanvraag uit.

### Mogelijk negatief advies van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur kan een gemotiveerd negatief advies geven omwille van twee redenen:

1. Het lokaal bestuur oordeelt dat deze aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften aan kinderopvang. Het lokaal bestuur toont op onderbouwde en gemotiveerde wijze aan dat er **geen nood is aan bijkomende opvang met inkomenstarief** in de regio. Het is niet waardevol voor Opgroeien regie subsidies in te zetten in gebieden waar uit lokale informatie blijkt dat er geen behoefte aan is.
2. De **organisator weigert om samen te werken met het Lokaal Loket Kinderopvang**, ondanks herhaaldelijk verzoek van het loket.

Een organisator moet<sup>3</sup> samenwerken met het Lokaal Loket Kinderopvang:

- onderzoeken of openstaande kinderopvangvragen van het loket beantwoord kunnen worden en het loket daarover informeren;

<sup>2</sup> artikel 5 Vergunningsbesluit van 22 november 2013 of art 10/1 van het Subsidiebesluit van 22 november 2013

<sup>3</sup> artikel 61 van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013

- alle relevante info over de eigen kinderopvang bezorgen die het loket opvraagt voor zijn opdrachten.

In [deze nota](#) vind je een concrete omschrijving van wat er minimaal wordt verwacht.

Als het lokaal bestuur door deze reden een negatief advies wil geven, dan onderbouwt het dit negatief advies zorgvuldig met de informatie van het lokaal loket.

Opgroeien regie verwacht dat dit advies voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel en omstandig is **gemotiveerd en geobjectiveerd**. Opgroeien regie beoordeelt deze motivering om te beslissen of de aanvraag wordt uitgesloten of niet.

### 3. Geen duidelijk, realistisch perspectief op concrete realisatie of geen realisatie mogelijk uiterlijk 31/12/2026.

Het is belangrijk dat de subsidiebelofte nog **voor 31/12/2026** kan gerealiseerd worden en dat er een **realistische startdatum** is.

Opgroeien regie kent subsidiebeloftes toe om te kunnen realiseren op een bepaald moment. Deze plaatsen moeten effectief op dat moment gerealiseerd worden. Dit doel wordt niet bereikt als een organisator een fictieve (niet realistische) datum bepaalt.

De aanvraag moet **een concreet en gedetailleerd stappenplan en realistisch tijdspad met startdatum** bevatten.<sup>4</sup> Waar, wanneer en hoe zal de organisator voldoen aan:

- de **vergunningsvoorwaarden**, bijvoorbeeld:
  - de nodige infrastructuur, met een verslag van Zorginspectie en in bepaalde gevallen ook het attest over de brandveiligheid;
  - voldoende competente medewerkers in de opvang (kinderbegeleiders en een verantwoordelijke);
- de voorwaarden en opdrachten van de **basissubsidie en de subsidie inkomenstarief**, onder meer:
  - De locatie groepsopvang is minstens 220 dagen per jaar open, minstens 11 openingsuren per dag.
  - Elke kinderbegeleider heeft een attest van actieve kennis van het Nederlands:
    - voor luisteren en gesprekken ERK-niveau B1;
    - voor lezen en schrijven ERK-niveau A2.
  - Als de organisator meer dan 1 vergunde locatie heeft, dan heeft de organisator rechtspersoonlijkheid.
  - De ouders betalen inkomenstarief en betalen voor gereserveerde opvangdagen. Zij krijgen tijdig de nodige info over dit systeem en de schriftelijke overeenkomst en het huishoudelijk reglement worden hierop tijdig aangepast.
  - De organisator heeft een toewijzingsbeleid, dat rekening houdt met de wettelijke voorrangsgroepen.

---

<sup>4</sup> Op het aanvraagformulier is hiervoor ruimte voorzien. Dit peilt naar de manier waarop de organisator de specifieke dienstverlening zal uitvoeren

- De organisator maakt een jaarlijkse begroting met een overzicht van voorzienbare inkomsten en uitgaven voor de kinderopvang. Naargelang het totaal jaarlijks bedrag van subsidies van Opgroeien regie heeft hij een enkelvoudige of een dubbele boekhouding (meer dan 200.000 euro subsidies van Opgroeien regie).

Je vindt alle voorwaarden op de website van Kind en Gezin:

- [Vergunningsvoorwaarden](#)
- [Subsidies kinderopvang baby's en peuters](#)
- [Subsidies inkomenstarief](#)

De subsidie inkomenstarief (trap 2) bouwt voort op de basissubsidie (trap 1):

- Organisatoren die een subsidiebelofte krijgen voor **nieuwe plaatsen** met subsidie inkomenstarief (trap 2), krijgen **automatisch een subsidiebelofte voor de basissubsidie (trap 1)**.
- Organisatoren die een subsidiebelofte krijgen voor **omschakeling van vergunde plaatsen (trap 0)** naar plaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2), krijgen **automatisch een subsidiebelofte voor de basissubsidie (trap 1)**.
- Organisatoren die een subsidiebelofte krijgen voor **omschakeling van plaatsen met basissubsidie (trap 1)** naar plaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2), krijgen de subsidie inkomenstarief (trap 2).

#### De aanvraag wordt uitgesloten als:

- er **geen duidelijk stappenplan** is om de vooropgestelde realisatiedatum te bereiken;
- uit deze gegevens blijkt dat:
  - er **geen duidelijk perspectief** is op de omschakeling van de subsidiebelofte in een subsidietoekenning,
  - de geplande realisatiedatum **niet realistisch** is;
- de voorziene realisatiedatum **later** is **dan 31 december 2026**.

#### 4. Enkel voor subsidiegroepen die al een subsidie inkomenstarief hebben: de minimale bezetting werd niet behaald

Dit criterium geldt enkel voor aanvragen in een **subsidiegroep waar de organisator al een subsidie inkomenstarief heeft**. We willen vermijden dat er bijkomende subsidies worden toegekend aan een organisator die niet voldoet aan de subsidievoorwaarden voor het aantal subsidieerbare plaatsen dat hij al heeft.

Als het **bezettingspercentage** van een bestaande subsidiegroep met subsidie inkomenstarief (trap 2) voor **2021 én 2022 lager was dan 80%**, dan komt de aanvraag voor deze subsidiegroep niet in aanmerking.

De aanvraag wordt niet uitgesloten als de organisator deze beide zaken kan aantonen:

1. Hij kan voldoende motiveren dat het niet relevant is om de cijfers 2021 en 2022 te gebruiken (bv. omwille van een opstartfase of een verplichte coronasluiting) **én**

2. Hij kan op basis van de bestelde opvangplannen aantonen dat er in 2024 een bezetting van minstens 80% zal gerealiseerd worden.

Het bezettingspercentage wordt als volgt berekend:

$$\frac{\text{aantal herleide bestelde opvangdagen (aan – en afwezigheden) per jaar}}{\text{gesubsidieerde capaciteit T2 x 220}} \times 100$$

Tip: je kan de bezetting van je opvang berekenen via de [prestatiecalculator](#) op de website van Kind en Gezin.

5. Enkel voor de organisator van gezinsopvang of groepsopvang samenwerkende aangesloten onthaalouders:  
> niet voldoende opvanglocaties gezinsopvang/samenwerkende aangesloten onthaalouders om uit te breiden

**Als er te weinig locaties zijn om het subsidieerbare aantal plaatsen te realiseren, dan worden er geen bijkomende subsidieerbare plaatsen toegekend.**

De plaats/locatie-ratio (PLR) berekent de verhouding van de toekomstig gewenste subsidieerbare plaatsen van de organisator tot het aantal locaties van de organisator in deze subsidiegroep.

Formule PLR:

huidig aantal subsidieerbare plaatsen (in de zorgregio) + aantal gevraagde subsidieerbare plaatsen

**delen door:**

huidig aantal opvanglocaties (in de zorgregio)+ aantal nieuw te vergunnen locaties (in de zorgregio)-  
stoppende locaties (in de zorgregio).

**Aanvragen van organisatoren van gezinsopvang met een PLR van meer dan 4 worden uitgesloten.** Een organisator gezinsopvang moet er naar streven om gemiddeld maximaal 4 kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider per kwartaal. Dit maximum wordt ook gebruikt in de federale regels over het sui generisstatuut van de aangesloten onthaalouder.

**Aanvragen van organisatoren van groepsopvang door samenwerkende onthaalouders met een PLR van meer dan 8 worden uitgesloten.**

Voorbeelden

- Een organisator met 100 subsidieerbare plaatsen en 40 (bestaande + te verwachten) opvanglocaties die 10 bijkomende plaatsen vraagt, heeft een PLR van  $(100:40=)$  2,75. De aanvraag wordt niet uitgesloten.
- Een organisator met 75 subsidieerbare plaatsen en 25 (bestaande + te verwachten) opvanglocaties die 25 bijkomende plaatsen vraagt:  $(100:25=)$  PLR = 4. De aanvraag wordt niet uitgesloten.

- Een organisator met 75 subsidieerbare plaatsen en 20 (bestaande + te verwachten) opvanglocaties die 25 bijkomende plaatsen vraagt:  $(100:20=)PLR = 5$ . De aanvraag wordt uitgesloten.

## FASE 3: SORTERING EN BEOORDELING

De aanvragen worden gesorteerd op de volgende twee categorieën:

1. aanvragen voor omschakeling bestaande plaatsen naar plaatsen met subsidie inkomenstarief;
2. aanvragen voor nieuwe plaatsen met subsidie inkomenstarief.

Zo is er en duidelijk zicht op het aantal gevraagde plaatsen per categorie, aangezien er een afzonderlijk budget beschikbaar is.

De aanvragen voor omschakeling zullen als eerste behandeld worden. Blijkt er nog restbudget na behandeling van alle aanvragen tot omschakeling, dan wordt dit toegevoegd aan het budget nieuwe plaatsen.

Na behandeling van de aanvragen voor omschakeling, worden de aanvragen voor nieuwe plaatsen behandeld.

Er gelden voorrangscriteria (alleen voor omschakeling) en inhoudelijke vergelijkingscriteria.

### **1. Voorrangscriteria**

Voor de aanvragen voor omschakeling van bestaande plaatsen naar plaatsen met subsidie voor inkomenstarief gelden er twee voorrangsregels:

- In hoofddeorde wordt voorrang gegeven aan de aanvragen voor plaatsen waarvoor stad Antwerpen al een subsidie voor inkomenstarief heeft toegekend aan de organisator, overeenkomstig artikel 112/1, §2 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014 en nader bepaald in het convenant tussen Opgroeien regie en stad Antwerpen. Bijgevolg worden eerst deze aanvragen behandeld en beoordeeld;
- In ondergeschikte orde wordt voorrang gegeven aan de aanvragen voor plaatsen in locaties waar er met IKTmix wordt gewerkt.

Voor aanvragen voor nieuwe plaatsen gelden er geen voorrangscriteria.

### **2. Inhoudelijke vergelijkingscriteria**

De aanvragen krijgen elk een **score op maximum 10 punten**, op basis van deze criteria:

- de behaalde score in het **advies van het lokaal bestuur**;
- het organisatorisch management (in het kader van het beleidsvoerend vermogen);
  - het werken met kinderbegeleiders als **werknemers**;
  - het al dan niet hebben van **rechtspersoonlijkheid**.

Op elk van deze items kan de aanvraag punten scoren volgens dit systeem:

#### **1. De score van het lokaal bestuur (op 8 punten)**

##### **1.1. De gehanteerde criteria**

De stad Antwerpen hanteert voor het beoordelen van de aanvragen de criteria die zijn vastgelegd voor het scoren van de meerjaren-oproep uitbreiding kinderopvang 2020-2024.

## 1.2. De scores

- Het lokaal bestuur toetst de aanvragen voor plaatsen aan de vooropgestelde criteria en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. Deze totaalscore wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten.
- Een score van 0 is niet gelijk aan een negatief advies. Aanvragen met een 0-score worden dus niet bij voorbaat uitgesloten.
- Het lokaal bestuur koppelt deze score terug aan de organisator kinderopvang op het moment dat het bestuur het advies aan Opgroeien regie bezorgt.

Als een lokaal bestuur over een individuele aanvraag geen advies verleent omdat de organisator zijn aanvraag niet tijdig (23 maart 2024) kenbaar maakte bij het lokaal bestuur, dan wordt de aanvraag uitgesloten (zie ook uitsluitingscriterium 2).

## 1.3. Het advies

Het lokaal bestuur formuleert in zijn advies:

- op basis van welk(e) criterium/criteria het de aanvragen beoordeelt:
  - bijvoorbeeld de ligging binnen de stad, de bereikbaarheid...;
- waarom het die criteria gebruikt;
- op welke manier het de aanvragen binnen de stad beoordeelt op basis van die criteria;
- het gewicht en de maximumscore dat het aan elk criterium geeft;
- de specifieke score die het per criterium aan de individuele aanvragen geeft, met een motivering van de toegekende scores. Hieruit blijkt duidelijk waarom de ene aanvraag hoger scoort dan de andere;
- de totale score die een aanvraag kan krijgen.

Opgroeien regie gaat er van uit dat dit advies inhoudelijk en procesmatig voldoet aan het **zorgvuldigheidsbeginsel en de andere beginselen van behoorlijk bestuur**. Opgroeien regie zal enkel rekening houden met het advies van het lokaal bestuur als het lokaal bestuur dit advies uiterlijk 23 april 2024 bezorgt aan Opgroeien regie.

## 1.4. Niet akkoord met het advies van het lokaal bestuur?

Het lokaal bestuur brengt de organisator op de hoogte van het advies dat men zal indienen bij Opgroeien regie (uiterlijk op het moment dat ze het advies ook aan Opgroeien regie bezorgen).

Het lokaal bestuur moet voorzien in een procedure met **hoorrecht** voor de organisator om opmerkingen te formuleren bij het uitgebrachte advies. De procedure moet meegedeeld worden uiterlijk op het moment dat de organisator op de hoogte gebracht wordt van het advies.

Als deze eerste stap geen oplossing biedt, dan maakt de organisator uiterlijk op 30 april 2024 het bezwaar bij dit advies kenbaar bij Opgroeien regie. In het kader van het onderzoek van het bezwaar zal Opgroeien regie contact opnemen met het lokaal bestuur. Uiteindelijk zal Opgroeien regie op basis van de argumenten van beide partijen beslissen of er rekening wordt gehouden met het advies van het lokaal bestuur.

## 1.5. Geen advies van het lokaal bestuur?

Indien het lokaal bestuur voor geen enkele aanvraag een advies met score heeft gegeven, zal de score van de aanvragen een maximum van 2 punten kunnen bedragen, meer bepaald op de criteria van Opgroeien regie.

## 2. Het organisatorisch management van de locatie (werknemers en rechtspersoonlijkheid) (op 2 punten)

Opgroeien regie zal de aanvragen ook beoordelen op basis van twee criteria m.b.t. het organisatorisch management van de organisator.

### 2.1. Werken met kinderbegeleiders als werknemers (op 1 punt)

Voor de overheid is het belangrijk dat de subsidies worden toegekend aan stabiele en duurzame organisatoren. Werken met kinderbegeleiders als werknemers zorgt vaak voor een stabielere organisatie van de werking. De kans verhoogt op **duurzaam georganiseerde kinderopvang**, zeker in grotere opvanglocaties.

#### Groepsopvang

Organisatoren **groepsopvang** die hun kinderbegeleiders voor de aanvraag van de subsidiebelofte met een werknemersstatuut tewerkstellen of die het engagement aangaan om dat te doen vanaf de subsidietoekenning, krijgen een hogere score dan organisatoren die niet werken met werknemers of hiertoe geen engagement aangaan.

Er kan maximaal 1 punt worden toegekend. De puntenverdeling is als volgt:

#### **0 punten:**

De organisator werkt in de locatie waarvoor hij subsidie aanvraagt niet met een werknemersstatuut voor de kinderbegeleiders op het moment van de oproep én heeft daarvoor ook geen plannen. De organisator die een nieuwe locatie wil oprichten heeft geen plannen om met kinderbegeleiders in het werknemersstatuut te gaan werken.

#### **0,5 punten:**

De organisator werkt op het moment van de oproep nog niet met een werknemersstatuut voor (alle) kinderbegeleiders. Hij engageert zich om alle kinderbegeleiders te werk te stellen in een werknemersstatuut van zodra hij deze subsidietoekenning realiseert.

#### **1 punt:**

De organisator die een nieuwe locatie wil oprichten gaat het engagement aan om al zijn kinderbegeleiders in deze locatie tewerk te stellen in het werknemersstatuut vanaf de subsidietoekenning.

De organisator werkt al voor de datum van de oproep in de locatie waarvoor hij subsidies aanvraagt met alle kinderbegeleiders in het werknemersstatuut. De organisator toont dit aan met een attest van het sociaal secretariaat of van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

De organisator zal ook voor eventuele bijkomende plaatsen in die locatie waarvoor hij subsidie aanvraagt met kinderbegeleiders in een werknemersstatuut werken.

## Wanneer gaan we er van uit dat alle kinderbegeleiders in het werknemersstatuut werken of zullen werken?

Er mogen **maximaal 2 zelfstandige zaakvoerders als kinderbegeleider werken, die dus geen werknemersstatuut hebben**. Alle andere kinderbegeleiders in de betrokken locatie werken als werknemer of zullen als werknemer werken. In de locatie moet er **minstens 1 bijkomende kinderbegeleider** zijn, bovenop de zelfstandige zaakvoerder(s) **die als werknemer werkt**.

Een werking waar alleen één of twee zelfstandige zaakvoerder(s) als kinderbegeleider(s) werkt/werken en geen enkele andere kinderbegeleider werknemer is of zal zijn, is een situatie waar geen werknemers zijn.

### Gezinsopvang

Aanvragen voor **gezinsopvang** en ook aanvragen voor **groepsopvang samenwerking (samenwerkende onthaalouders in het sui generisstatuut)** krijgen op dit criterium 1 punt toegekend.

Dit om, volgende redenen:

- Iemand die volledig alleen een gezinsopvang uitbaat als natuurlijke persoon kan geen werknemer van zichzelf zijn. Dit biedt bovendien geen meerwaarde in het kader van het organisatorisch management.
- De organisator die werkt met kinderbegeleiders in het sui generisstatuut (hetzij gezinsopvang, hetzij groepsopvang door samenwerkende onthaalouders), ontvangt slechts subsidies om deze personen te werk te stellen in dat specifieke statuut. Hij kan deze pas als werknemer te werk stellen als hiervoor bijkomende subsidies worden ter beschikking gesteld.

### 2.2. Rechtspersoonlijkheid (op 1 punt)

Voor de overheid is het belangrijk dat de subsidies worden toegekend aan stabiele en duurzame organisatoren. Als de organisatie rechtspersoonlijkheid heeft, zorgt dat ook vaak voor een stabielere organisatie van de werking. De kans verhoogt op duurzaam georganiseerde kinderopvang, zeker in grotere opvanglocaties.

Er kan maximaal 1 punt worden toegekend. De puntenverdeling is als volgt:

- **0 punten:** De organisator heeft geen rechtspersoonlijkheid op het moment van de oproep en heeft daarvoor geen plannen.
- **0,5 punten:** De organisator heeft op het moment van de oproep geen rechtspersoonlijkheid, maar gaat het engagement aan om zijn organisatievorm te veranderen naar een rechtspersoon vanaf de subsidietoekenning.
- **1 punt:** de organisator heeft al rechtspersoonlijkheid op het moment van de oproep.

## FASE 4 : RANGORDE EN TOEWIJZING VAN DE PLAATSEN

De aanvragen kregen zo in de vorige fase een score op een maximum van 10 punten (of 2 punten indien het lokaal bestuur geen advies uitbracht).

We ordenen de aanvragen op basis van de behaalde scores:

- De aanvragen met de hoogste scores komen bovenaan, de aanvragen met de laagste scores onderaan;

- De middelen worden verdeeld over de aanvragen volgens hun volgorde in rang. De aanvraag met de hoogste score krijgt eerst de plaatsen toegekend (zo maximaal mogelijk het gevraagd aantal plaatsen).

### Aantal toe te kennen plaatsen

**Er worden niet meer plaatsen toegekend dan het aantal dat is opgegeven [in de oproep](#).**

Als het minimaal aantal gevraagde plaatsen hoger is dan het aantal beschikbare plaatsen, zal contact opgenomen worden met de organisator om na te gaan of het aantal plaatsen mag verminderd worden. Als het maximaal aantal gevraagde plaatsen hoger is dan het aantal beschikbare plaatsen, dan wordt het aantal aangevraagde plaatsen automatisch herleid tot het maximaal aantal beschikbare plaatsen.

Zijn er nog aanvragen lager gerangschikt dan de aanvragen waaraan alle beschikbare subsidieerbare plaatsen voor nieuwe plaatsen werden toegekend? Dan worden deze resterende aanvragen geweigerd.

### Gelijke score

1. Bij een gelijke score komt de aanvraag met de hoogste score in het **advies van het lokaal bestuur** eerst aan bod.
2. Als dat nog een gelijke score oplevert, dan krijgt de aanvraag met de hoogste score op het criterium 'het **werken met werknemers**' de voorkeur.
3. Als dit nog steeds geen onderscheid oplevert dan gaat de voorkeur naar de organisator die de snelste **realisatietermijn** heeft.
4. Als dit nog steeds geen onderscheid oplevert dan gaat de voorkeur naar de organisator die op het moment van de beoordeling van de aanvraag het **minst subsidieerbare plaatsen (groepsopvang en gezinsopvang samen)** met de subsidie inkomenstarief (T2) heeft bij Opgroeien regie over al zijn locaties en subsidiegroepen heen. Deze plaatsen tellen mee: alle plaatsen waarvoor de organisator op het moment van de oproep (22 februari 2024) een subsidietoekenning of een subsidiebelofte beschikt.

## FASE 5: BUDGETTAIRE TOETS

Na alle vorige fases moet het toekenningsvoorstel passen binnen het totale budget dat de Vlaamse Regering heeft vrijgemaakt voor deze oproep.

### Aanpak

De effectieve kostprijs van het globale beslissingsvoorstel is **vooraf niet exact te ramen**. Dit is onder meer afhankelijk van de specifieke geselecteerde dossiers en van het aantal toegekende plaatsen gezinsopvang.

Het aantal plaatsen dat vooropgesteld is voor de stad Antwerpen wordt zo maximaal mogelijk toegekend. Als het voorlopige beslissingsvoorstel de budgettaire grenzen ernstig overschrijdt, zal Opgroeien regie nagaan hoe dit kan worden opgelost **Hiervoor** zal het aantal plaatsen **bij de laagst gerangschikte aanvraag** worden verminderd.

Als dit een oplossing zou bieden, dan streeft Opgroeien regie daarbij naar een zo correct en pragmatisch mogelijke herschikking van de voorgestelde toekenningen. De keuzes worden gemotiveerd. Het aantal subsidieerbare plaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2) in het toekenningsvoorstel wordt verminderd tot het globale budget binnen de bepaalde grens blijft.

## 2 TIMING

Opgroeien regie zal **uiterlijk 21 juni 2024** een beslissing nemen om een subsidiebelofte toe te kennen of te weigeren. De subsidiebeloftes kunnen ten vroegste ingaan vanaf 1 juli 2024.

## 3 BESLISSING ADMINISTRATEUR-GENERAAL OPGROEIEN REGIE

Wanneer doorheen deze 6 fasen het gehele toekenningsvoorstel uitgebalanceerd werd opgebouwd, zal het voor beslissing aan de administrateur-generaal van Opgroeien regie worden voorgelegd.

De administrateur-generaal zal de beslissing tot toekenning van subsidiebeloftes nemen op basis van de principes opgenomen in dit **beslissingskader**. Dit beslissingskader maakt deel uit van de algemene oproep op voorwaarde dat deze algemene oproep door het goedkeuringstoezicht van de minister bevestigd werd. De administrateur-generaal kan geen beslissingen nemen zolang het **goedkeuringstoezicht door de minister** niet werd uitgeoefend.